

**Zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego
/ dla uczniów drugich klas gimnazjalnych /
Szkoły Podstawowej nr 7 w Częstochowie
rok szkolny 2017 - 2018**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (poz. 357), art. 44p;

Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (poz. 843), § 8 ust. 1-7.

- Art. 44p. 1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym,
- planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
- 2. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych.

a) Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

b) udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z kryteriami oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartymi w ocenianiu wewnątrzszkolnym i statucie.

2. Szkoła stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych:

a) które mogą mieć charakter:

przedmiotowy, międzyprzedmiotowy, a zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści

b) czas ich realizacji powinien wynosić od 2 tygodni do 7 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu.

3. W październiku każdego roku szkolnego dyrektor szkoły powołuje Zespół Koordynujący (ZK), w którego skład wejdą:

a) szkolny koordynator projektów powołany przez dyrektora szkoły.

b) opiekunowie projektów,

c) wychowawcy klas, w których prowadzone będą projekty,

d) nauczyciel informatyki,

e) nauczyciel biblioteki

Zadania szkolnego koordynatora projektów

a. zebranie od przewodniczących zespołów samokształceniowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektów, sporządzenie ich listy

zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w szkole

b. monitorowanie stanu realizacji projektu

c. upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów

d. podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego w którym sformułowane zostaną wnioski i propozycje dotyczące pracy szkoły w zakresie planowania realizacji projektów edukacyjnych

4. Opiekun projektu w szczególności odpowiada za:

a. wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej

b. omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe

c. opracowanie karty projektu i innych dokumentów (kontrakt dla uczniów, arkusz oceny projektu, narzędzia do ewaluacji, kryteria oceny projektu oraz instrukcji realizacji projektu), o ile taka potrzeba zachodzi

d. prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt

e. monitorowanie jego realizacji

f. ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację.

5. Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.

6. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:

a. poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego w następujący sposób:

uczniowie:

-godziny do dyspozycji wychowawcy klasy

-strona internetowa szkoły www.sp7.czyst.pl/

rodzice:

-zebrania z rodzicami (do końca października)

-wpis do zeszytu do korespondencji

-indywidualne konsultacje z wychowawcą zgodnie z odrębnym harmonogramem

-strona internetowa szkoły www.sp7.czyst.pl/

b. prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klas, dotyczących w szczególności:

- wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy

- monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu

- przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom

c. komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania

d. dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne dokumenty ustalone przez szkołę).

7. Uczniowie mogą realizować projekt w zespołach oddziałowych, międzyoddziałowych liczących 3-8 osób, w uzasadnionych przypadkach mogą powstać zespoły liczniejsze.

8. Zadania zespołu określa instrukcja realizacji danego projektu oraz kontrakt zawarty z opiekunem.

9. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.

10. Tematyka projektów wraz z określeniem celów, etapów realizacji, terminów planowanego zakończenia projektu, sposobu prezentacji efektów oraz ze wskazaniem opiekuna (opiekunów) projektu jest zgłaszana do koordynatora przez opiekuna projektu.

11. Tematyka planowanych do realizacji projektów, zawierająca informacje, o których mowa w pkt. 3a, jest przedstawiona przez koordynatora dyrektorowi gimnazjum nie później niż do końca października danego roku.

12. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.

13. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu i dyrektorem szkoły.

14. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego harmonogramu.

15. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela

i obejmuje następujące działania:

- 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
- 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- 3) wykonanie zaplanowanych działań;
- 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego w sposób określony szczegółowo w kontrakcie, który stanowi załącznik do *Zasad i warunków realizacji projektu edukacyjnego dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 7 w Częstochowie*

16. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej:

Październik – Listopad

- powołanie Zespołu Koordynującego (ZK)
- ustalenie zakresu tematycznego realizowanych projektów oraz ram czasowych poszczególnych działań.
- poinformowanie rodziców i uczniów o warunkach realizacji projektu w sposób i w terminie podane w pkt. 6a
- przedstawienie przez ZK proponowanych rozwiązań organizacyjnych, które powinny być zaakceptowane przez radę pedagogiczną,
- ustalenie listy nauczycieli przystępujących do prowadzenia projektów oraz tematów projektów edukacyjnych,

- ustalenie składu zespołu przygotowującego dokumentację: regulamin, kontrakt, karta projektu, karta oceny projektu, karta dotycząca organizacji i kalendarium pracy, karta samooceny,

Grudzień – Marzec:

- realizacja projektów,
- konsultacje uczniów z opiekunem projektu, podczas których uczniowie przedstawiają działania już zrealizowane, określają trudności, korzystają z rad,
- wychowawcy podczas godzin wychowawczych na bieżąco omawiają zaangażowanie uczniów w projekty i monitorują postępy prowadzonych prac,
- identyfikowanie uczniów, którzy nie przystąpili do realizacji projektu (rozmowy, wyjaśnienie przyczyn, mobilizowanie, uprzedzenie, że brak zaangażowania będzie skutkowało obniżeniem oceny zachowania).

Kwiecień - Maj:

- prezentacja, omówienie, podsumowanie realizacji projektów edukacyjnych,
- wnioski
- ocena projektów

17. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

18. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

19. Dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy szkołę.

20. W przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwo ukończenia szkoły w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w szkole.

21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. Zwolnienie następuje na pisemny wniosek rodziców.

22. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, o którym mowa w art.44p ust. 2 ustawy na świadectwie ukończenia szkoły w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

24. W roku szkolnym 2017/2018 informację, o której mowa w punkcie 6 a wychowawca klasy przekazuje uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) w terminie do dnia 30 października 2017 r.

Szkolny Koordynator
Projektu Edukacyjnego

Dyrektor Szkoły